

ADJOINT A LA DIRECTRICE DES MUSEES / EN CHARGE DU DEVELOPPEMENT DES PUBLICS ET DE LA PROMOTION DES MUSEES



Offre n° O057260707001984

Publiée le 13/07/2026

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SARREGUEMINES

Site web de l'employeur : <http://www.sarreguemines.fr>

Lieu de travail : 2 RUE DU MAIRE MASSING - CS 51109, Sarreguemines (Moselle (57))

Poste à pourvoir le : 07/09/2026

Date limite de candidature : 06/09/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Développement économique et emploi > Tourisme

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée du développement touristique](#)

[Chargé ou chargée des publics](#)

[Chef ou cheffe de projet culturel](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

En lien avec le PSC des Musées de Sarreguemines, élabore et met en œuvre un projet de médiation en direction de tous les publics qui s'appuie sur une pluralité de partenaires publics/privés/associatifs/artistiques, afin de valoriser le savoir-faire céramique et le passé historique et industriel de notre territoire. Le projet vise à répondre aux attentes des différents publics, à toucher de nouveaux publics et à fidéliser les usagers.

Assure la promotion de l'image des Musées et plus spécifiquement des activités culturelles, scientifiques et de médiation par la conception et la mise en œuvre d'actions de communication.

Assiste et, le cas échéant, supplée la directrice des Musées dans ses missions scientifiques, administratives et d'encadrement.

Missions / conditions d'exercice :

Activités

o Concevoir et mettre en œuvre une offre culturelle et de médiation innovante

*circuits de visite, ateliers thématiques autour des collections permanentes et des expositions temporaires

* animations diverses dans le cadre de la programmation annuelle (spectacle, lecture contée, théâtre, concert...)

* conférences, résidence d'artistes, workshop, cours pour adultes en lien avec la thématique céramique et le passé historique et industriel des lieux

o Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

*Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication afin de mettre en valeur la programmation culturelle annuelle, les actions de médiation et les actions scientifiques, en lien avec le PSC des Musées, la politique culturelle à l'échelle de la collectivité (notamment la politique EAC) et les publics (plan de communication annuel ;

- *Relations presse ;
- *Conception et réalisation des supports de communication et/ou de médiation ;
- *Mise à jour des plateformes touristiques ; aide à la mise à jour du site Internet et des réseaux sociaux...).

o En lien avec le PSC des Musées et la politique EAC de la collectivité, concevoir et mettre en œuvre une politique de développement des publics en s'appuyant sur les partenaires historiques et en s'ouvrant à de nouveaux partenariats (artistiques, touristiques, culturels, etc) à l'échelle locale/nationale/transfrontalière.

o Garantir une expérience visiteur optimale par la veille et l'amélioration constante de la qualité de l'accueil du public (gestion des labels liés à la qualité de l'accueil ; formation des médiateurs, des agents d'accueil et des guides de l'Office du Tourisme , etc).

o Dans la perspective d'un redéploiement des collections du Musée vers un nouvel établissement muséographique, contribuer à la réflexion autour de la mise en œuvre d'une nouvelle scénographie et d'une politique de médiation revisitée pour correspondre aux attentes de la profession et des usagers du territoire.

o Suivi, en lien avec la Directrice des Musées, des campagnes de mécénat (gestion des mécènes, mise à jour des fichiers de contacts, accueil privilégié...).

o Encadrement des médiateurs du patrimoine, en lien avec la Directrice des Musées.

o Participation aux événements culturels et scientifiques (accueil, encadrement, médiation) programmés par les Musées.

Directrice adjointe des Musées :

Assurer l'intérim de la Directrice en son absence et assurer le suivi des dossiers administratifs, financiers et RH pour garantir le bon fonctionnement du service.

Profils recherchés :

Compétences professionnelles requises sur le poste : savoir-faire

- Expérience au sein d'un établissement culturel et patrimonial de deux ans minimum sur un poste similaire exigée
- Maîtrise de l'environnement d'un « Musée de France »
- Maîtrise de l'encadrement et de l'animation d'une équipe
- Maîtrise rédactionnelle
- Maîtrise des méthodes de communication
- Capacité à élaborer une stratégie de communication du service (évaluation et analyse des besoins...)
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et des partenaires locaux
- Maîtrise de l'outil informatique et plus particulièrement des logiciels professionnels spécifiques exigée
- Connaissances en histoire et en histoire de l'art (19ème et 20ème siècles)
- Etudes supérieures en histoire /histoire de l'art / médiation
- Maîtrise de l'anglais et de l'allemand appréciée

Compétences comportementales requises sur le poste : savoir être

- Qualités relationnelles : sens du contact, aisance dans la communication, sens de l'accueil
- Autonomie et réactivité, polyvalence et capacité d'adaptation
- Bonne présentation, sens de l'organisation, force de proposition
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Grande disponibilité

Conditions d'exercice

- Déplacements fréquents, notamment entre les deux Musées de Sarreguemines. Travail en soirée, le week-end et les jours fériés / Horaires irréguliers (en fonction de la saison culturelle)

Contact et modalités de candidature

Contact : 0387989739

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques vacances + tickets restaurant
Participation mutuelle et prévoyance

Modalités de dépôt de candidature :

Adresser candidature motivée avec CV et bulletin 3 du casier judiciaire avant le 06 septembre 2026 à :
Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 2 rue du Maire Massing

CS 51109 - 57216 SARREGUEMINES Cedex

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SARREGUEMINES
>2 RUE DU MAIRE MASSING - CS 51109
57216 SARREGUEMINES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.