

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ASSOCIATION NON SPORTIVE

À RETOURNER, COMPLET, IMPÉRATIVEMENT POUR LE 31 OCTOBRE 2021

Pour tout renseignement concernant ce dossier, contactez le service Vie associative et démocratie participative :
03 87 28 54 63

1a - L'ORGANISME (document obligatoire)

Nom de l'association :

N° d'inscription :

Tribunal /
Préfecture de :

Siège Social :

N° SIRET :

Tél. :

Courriel :

Association inscrite Loi 1908 (Alsace - Moselle)

Association déclarée Loi 1901

Nombre
d'adhérents :

dont résidant à Sarreguemines :

Communauté d'Agglomération hors Sarreguemines¹ :

autres :

Montant de la cotisation individuelle :

RESPONSABLE LEGAL

Nom :

Prénom :

Qualité :
(Président ...)

Adresse :

Tél :

Courriel :

PERSONNE CHARGÉE DU SUIVI DE CE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
(si différente du responsable légal – remplir alors la page 2) :

Nom – Prénom –
Fonction :

Tél :

Courriel :

¹ Communes de :

Bliesbrück, Blies-Ebersing, Blies-Guersviller, Ernestviller, Frauenberg, Grosbliederstroff, Grundviller, Guebenhouse, Hambach, Hazembourg, Hilsprich, Holving, Hundling, Ippling, Kalhausen, Kappelkinger, Kirviller, Le Val-De-Guéblange, Lixing-lès-Rouhling, Loupershouse, Nelling, Neufgrange, Puttelange-aux-Lacs, Rémelfing, Rémering-Lès-Puttelange, Richeling, Rouhling, Saint-Jean-Rohrbach, Sarralbe, Sarreinsming, Siltzheim, Wiesviller, Willerwald, Wittring, Wœlfing-lès-Sarreguemines, Woustviller, Zetting

Association :

1b - DÉLÉGATION DE SIGNATURE

(si nécessaire)

(Nom et prénom)

Je soussigné(e)
M./Mme :

(Nom de l'association)

Responsable
légal (p.1) de :

Atteste que la personne dont les qualité, nom et signature suivent, a délégué pour signer en mes lieu et place les documents engageant l'association si je suis moi-même empêché et je m'engage à faire reconnaître toute limitation apportée à cette délégué de signature.



PERSONNE RECEVANT LA DÉLÉGATION

Nom :

Prénom :

Qualité :

Signature :

Délégué
valable jusqu'au :

Date et signature du responsable légal :

2a - PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ASSOCIATION (document obligatoire)

Page 3a - nombre de pages annexées :

Vous pouvez poursuivre sur papier libre en numérotant les pages 3b, 3c, etc...

Dans tous les cas, vous expliquerez obligatoirement de manière claire et concise :

1. Votre (vos) objectif(s) général (généraux).

2. Vos critères et modalités d'évaluation :

3. De quelle manière, de votre point de vue, l'activité de votre association revêt une utilité communale dans le cadre de l'intérêt général.

2a - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT - MONTANT ET OBJET DE LA DEMANDE (facultatif)

Dans le cas où vous sollicitez une subvention de fonctionnement (facultatif), vous indiquerez le montant demandé et vous expliquerez :

Les activités destinées à être subventionnées dans le cadre de votre fonctionnement général (hors projets et investissements).

Vous pouvez également poursuivre sur papier libre en numérotant les pages 3...

Montant de la subvention de fonctionnement demandée :

Euros

3 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (document obligatoire)

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables validés par les instances compétentes.

| DEPENSES | | Montants en € |
|-----------------|--|----------------------|
| 60 | ACHATS | |
| | Fournitures d'atelier ou d'activités | |
| | Eau Gaz Electricité | |
| | Fournitures d'entretien et de bureau | |
| 61 | SERVICES EXTERNES | |
| | Sous traitance générale | |
| | Formation des bénévoles | |
| | Locations | |
| | Travaux d'entretien et de réparation | |
| | Primes d'assurances | |
| | Documentation/études recherche | |
| 62 | AUTRES SERVICES EXTERNES | |
| | Honoraires, rémunérations d'intermédiaires | |
| | Publicité-Publication | |
| | Transports d'activités et d'animations | |
| | Mission Réceptions | |
| | Frais postaux-Téléphone | |
| 63 | IMPOTS ET TAXES | |
| | Taxes sur salaires | |
| | Autres impôts et taxes | |
| | FRAIS DE PERSONNEL | |
| | Salaires bruts | |
| | Charges sociales de l'employeur | |
| | Autres (préciser) : | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | |
| | | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | |
| | Intérêts des emprunts | |
| | Autres charges financières | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | |
| | | |
| 68 | DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS | |
| | Dotation aux amortissements | |
| | Dotation aux provisions | |
| | Dotation pour réserve de trésorerie | |
| 69 | IMPOT SUR LES BENEFICES | |
| | | |
| | SOUS TOTAL | |
| | Résultat net (bénéfice) | |
| | TOTAL | |

| RECETTES | | Montants en € |
|-----------------|--|----------------------|
| 70 | REMUNERATION DES SERVICES | |
| | Participation des usagers | |
| | Prestation de services : | |
| | CNAF | |
| | Autres (préciser) : | |
| | Autres produits | |
| 74 | SUBVENTION D'EXPLOITATION (préciser l'objet) | |
| | Crédits spécifiques | |
| | Politique de la Ville demande | |
| | Etat (service à préciser) | |
| | | |
| | | |
| | Emplois aidés par l'Etat | |
| | FASILD | |
| | Fonds européens | |
| | <i>COLLECTIVITES TERRITORIALES (service à préciser) :</i> | |
| | Région | |
| | | |
| | Département | |
| | | |
| | Ville de Sarreguemines | |
| | | |
| | ORGANISMES SEMI-PUBLICS | |
| | Caisse d'Allocations Familiales | |
| | Caisse des dépôts et consignations | |
| | Chambre de commerce | |
| | Autres (préciser) : | |
| | SUBVENTIONS PRIVEES | |
| | Entreprises | |
| | Fondation de France | |
| | Autres (préciser) : | |
| 75 | AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE | |
| | Participation des adhérents (cotisations, participation aux frais d'utilisation) | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | |
| 78 | REPRISE SUR AMORT. ET PROV | |
| 79 | TRANSFERT DE CHARGES | |
| | | |
| | SOUS TOTAL | |
| | Résultat net (perte) | |
| | TOTAL | |

Association :

4 - BILAN ET EVALUATION D'ACTIVITE(S) (document obligatoire)

Page 5a - nombre de pages annexées :

Vous pouvez poursuivre sur papier libre en numérotant les pages 5b, 5c, etc...

Présentez le fonctionnement général de votre association mais aussi, succinctement, les actions menées durant votre dernier exercice :

Dans le cas où votre association a pu disposer d'une subvention de fonctionnement l'an passé, expliquez comment elle a été utilisée et décrivez les résultats obtenus :

3 - DERNIER COMPTE DE RESULTAT CLOS (document obligatoire)

Exercice du _____ au _____

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables validés par les instances compétentes.

| DEPENSES | | Montants en € |
|-----------------|--|----------------------|
| 60 | ACHATS | |
| | Fournitures d'atelier ou d'activités | |
| | Eau Gaz Electricité | |
| | Fournitures d'entretien et de bureau | |
| 61 | SERVICES EXTERNES | |
| | Sous traitance générale | |
| | Formation des bénévoles | |
| | Locations | |
| | Travaux d'entretien et de réparation | |
| | Primes d'assurances | |
| | Documentation/études recherche | |
| 62 | AUTRES SERVICES EXTERNES | |
| | Honoraires, rémunérations d'intermédiaires | |
| | Publicité-Publication | |
| | Transports d'activités et d'animations | |
| | Mission Réceptions | |
| | Frais postaux-Téléphone | |
| 63 | IMPOTS ET TAXES | |
| | Taxes sur salaires | |
| | Autres impôts et taxes | |
| | FRAIS DE PERSONNEL | |
| | Salaires bruts | |
| | Charges sociales de l'employeur | |
| | Autres (préciser) : | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | |
| | Intérêts des emprunts | |
| | Autres charges financières | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | |
| 68 | DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS | |
| | Dotation aux amortissements | |
| | Dotation aux provisions | |
| | Dotation pour réserve de trésorerie | |
| 69 | IMPOT SUR LES BENEFICES | |
| | | |
| | SOUS TOTAL | |
| | Résultat net (bénéfice) | |
| | TOTAL | |

Signature du responsable légal ou par délégation :

| RECETTES | | Montants en € |
|-----------------|--|----------------------|
| 70 | REMUNERATION DES SERVICES | |
| | Participation des usagers | |
| | Prestation de services : | |
| | CNAF | |
| | Autres (préciser) : | |
| | Autres produits | |
| 74 | SUBVENTION D'EXPLOITATION (préciser l'objet) | |
| | Crédits spécifiques | |
| | Politique de la Ville demandes | |
| | Etat (service à préciser) | |
| | | |
| | | |
| | Emplois aidés par l'Etat | |
| | FASILD | |
| | Fonds européens | |
| | <i>COLLECTIVITES TERRITORIALES (service à préciser) :</i> | |
| | Région | |
| | | |
| | Département | |
| | | |
| | Ville de Sarreguemines | |
| | | |
| | ORGANISMES SEMI-PUBLICS | |
| | Caisse d'Allocations Familiales | |
| | Caisse des dépôts et consignations | |
| | Chambre de commerce | |
| | Autres (préciser) : | |
| | SUBVENTIONS PRIVEES | |
| | Entreprises | |
| | Fondation de France | |
| | Autres (préciser) : | |
| 75 | AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE | |
| | Participation des adhérents (cotisations, participation aux frais d'utilisation) | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | |
| 78 | REPRISE SUR AMORT. ET PROV | |
| 79 | TRANSFERT DE CHARGES | |
| | | |
| | SOUS TOTAL | |
| | Résultat net (perte) | |
| | TOTAL | |

('Dernier exercice clos)

| ACTIF | Montant Bruts | Amortissement et provisions | Montant net | PASSIF | Montants |
|--|---------------|-----------------------------|-------------|---|----------|
| 2- IMMOBILISATIONS | | | | 1- FONDS ASSOCIATIFS ET RESERVES | |
| 218 - Autres immobilisations corporelles | | | | 11 - Reports exercices précédents | |
| (Matériel de bureau et info, mobilier...) | | | | 110 - Solde créditeur + | |
| | | | | 119 - Solde débiteur - | |
| | | | | 12 - Résultat de l'exercice | |
| | | | | 120 - Bénéfice + | |
| | | | | 129 - Perte - | |
| | | | | 130 - Subventions d'investissements | |
| | | | | 139 - Amortissement Subv. d'invest. | |
| | | | | 151 - Provision pour risques et charges (à justifier) | |
| 3 -COMPTE DE STOCKS | | | | 16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4- COMPTE DE TIERS | | | | 4 - COMPTE DE TIERS | |
| 411 - Clients | | | | 401 - Fournisseurs | |
| 4687 - Produits à recevoir | | | | 421 - Rémunérations dues | |
| 486 - Charges constatées d'avance | | | | 431 - Charges sociales sur rémunérations | |
| 5- DISPONIBILITES | | | | 44 - Etat et autres collectivités publiques | |
| 508 - VMP (SICAV, valeurs mobilières de placement) | | | | 4686 - Charges à payer | |
| 5120 - Banque compte courant | | | | 487 - Produits constatés d'avance | |
| 5121 - Banque livret | | | | | |
| 5300 - Caisse | | | | | |
| 5- DISPONIBILITES | | | | | |
| 508 - VMP (SICAV, valeurs mobilières de placement) | | | | | |
| 5120 - Banque compte courant | | | | | |
| 5121 - Banque livret | | | | | |
| 5300 - Caisse | | | | | |
| TOTAL ACTIF | | | | TOTAL PASSIF | |

POUR MEMOIRE :
80 - Engagements
hors Bilan

801 - engagements donnés par l'association

€

802 - engagements reçus par l'association

€

Le Président
ou par délégation :

Certifié conforme, le :
Le Commissaire aux comptes (s'il y a lieu) :

6 - DEMANDE D'AIDE LIEE A UN PROJET (facultatif)

Page 8a - nombre de pages annexées :

Vous pouvez poursuivre sur papier libre en numérotant les pages 8b, 8c, etc...

Montant de la subvention demandée : Euros

Vous expliquerez ici de manière claire et concise en quoi consiste le projet que vous souhaitez faire subventionner :

Nom du projet :

Descriptif :

Vous indiquerez plus particulièrement :

1. Votre (vos) objectif(s) spécifique(s).

2. Le détail des activités destinées à être subventionnées dans le cadre de votre projet (hors investissements devant faire l'objet d'une demande spécifique).

3. Le calendrier de réalisation de votre projet en indiquant précisément la date de sa finalisation.

4. Vos critères et modalités d'évaluation.

5. De quelle manière, de votre point de vue, le projet mis en avant revêt une utilité communale dans le cadre de l'intérêt général

Si par le passé votre association a déjà réalisé ce projet, vous ajouterez en annexe un bilan détaillé de cette session.

IMPORTANT

Cette rubrique n'est à renseigner que si vous sollicitez une aide pour mener à bien votre projet.

En cas d'attribution d'une subvention, son versement interviendra uniquement après réalisation du projet, uniquement sur présentation du justificatif de la rubrique 8 (page 10a et éventuelles annexes).

Pour des demandes liées à plusieurs projets, dupliquez la présente rubrique en déclinant la numérotation de 8...

7 - BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET (facultatif)

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables validés par les instances compétentes

| DEPENSES | | Montants en € |
|-----------------|--|----------------------|
| 60 | ACHATS | |
| | Fournitures d'atelier ou d'activités | |
| | Eau Gaz Electricité | |
| | Fournitures d'entretien et de bureau | |
| 61 | SERVICES EXTERNES | |
| | Sous traitance générale | |
| | Formation des bénévoles | |
| | Locations | |
| | Travaux d'entretien et de réparation | |
| | Primes d'assurances | |
| | Documentation/études recherche | |
| 62 | AUTRES SERVICES EXTERNES | |
| | Honoraires, rémunérations d'intermédiaires | |
| | Publicité-Publication | |
| | Transports d'activités et d'animations | |
| | Mission Réceptions | |
| | Frais postaux-Téléphone | |
| 63 | IMPOTS ET TAXES | |
| | Taxes sur salaires | |
| | Autres impôts et taxes | |
| | FRAIS DE PERSONNEL | |
| | Salaires bruts | |
| | Charges sociales de l'employeur | |
| | Autres (préciser) : | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | |
| | Intérêts des emprunts | |
| | Autres charges financières | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | |
| 68 | DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS | |
| | Dotation aux amortissements | |
| | Dotation aux provisions | |
| | Dotation pour réserve de trésorerie | |
| 69 | IMPOT SUR LES BENEFICES | |
| | | |
| | SOUS TOTAL | |
| | Résultat net (bénéfice) | |
| | TOTAL | |

Signature du responsable légal ou par délégation :

| RECETTES | | Montants en € |
|-----------------|--|----------------------|
| 70 | REMUNERATION DES SERVICES | |
| | Participation des usagers | |
| | Prestation de services : | |
| | CNAF | |
| | Autres (préciser) : | |
| | Autres produits | |
| 74 | SUBVENTION D'EXPLOITATION (préciser l'objet) | |
| | Crédits spécifiques | |
| | Politique de la Ville demandes | |
| | Etat (service à préciser) | |
| | | |
| | | |
| | Emplois aidés par l'Etat | |
| | FASILD | |
| | Fonds européens | |
| | <i>COLLECTIVITES TERRITORIALES (service à préciser) :</i> | |
| | Région | |
| | | |
| | Département | |
| | | |
| | Ville de Sarreguemines | |
| | | |
| | ORGANISMES SEMI-PUBLICS | |
| | Caisse d'Allocations Familiales | |
| | Caisse des dépôts et consignations | |
| | Chambre de commerce | |
| | Autres (préciser) : | |
| | SUBVENTIONS PRIVEES | |
| | Entreprises | |
| | Fondation de France | |
| | Autres (préciser) : | |
| 75 | AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE | |
| | Participation des adhérents (cotisations, participation aux frais d'utilisation) | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | |
| 78 | REPRISE SUR AMORT. ET PROV | |
| 79 | TRANSFERT DE CHARGES | |
| | | |
| | SOUS TOTAL | |
| | Résultat net (perte) | |
| | TOTAL | |

9 - INVESTISSEMENT - PLAN DE FINANCEMENT (facultatif)

Cette rubrique n'est à renseigner que si vous sollicitez une subvention d'investissement.

Vous pouvez éventuellement remplacer cette fiche par vos documents comptables validés par les instances compétentes.

Pour chaque investissement vous présenterez un budget spécifique en fournissant un ou plusieurs devis.

| DÉPENSES | Montants en € | recettes | Montants en € |
|-----------------|---------------|---------------------------------------|---------------|
| ACHATS | | FINANCEURS | |
| | | | |
| | | | |
| | | PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Signature du responsable légal ou par délégation :