



sarreguemines

VILLE DE SARREGUEMINES- MOSELLE
(21 956 habitants)

RECRUTE

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES
Attaché – Rédacteur principal 1° classe
ou, à défaut, contractuel

La Ville de Sarreguemines recrute son (sa) Directeur(trice) des Ressources Humaines. Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, le (la) DRH participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines de la collectivité.

Dans un contexte de modernisation de la politique et des outils RH, et d'optimisation de l'ensemble des moyens de la collectivité, il (elle) devra être force de proposition et d'action.
Il encadre un service composé de 6 agents et assure la gestion des 300 agents de la collectivité.

Missions :

*** Participer à la définition de la politique des ressources humaines**

- Proposer des axes de politique ressources humaines, en lien avec les orientations politiques de la collectivité, et en intégrant les contraintes financières de la collectivité.
- Diffuser les orientations de la politique RH auprès des services et des partenaires sociaux.
- Définir les orientations stratégiques du plan de formation, superviser l'élaboration de ce plan et sa mise en œuvre, en veillant à l'adaptation constante des compétences à l'évolution des missions, négocier le partenariat avec le C.N.F.P.T.
- Mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne de la collectivité.
- Suivre la gestion des emplois et des effectifs.
- Orienter la démarche de prévention des risques professionnels et d'adaptation des emplois.
- Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail.

*** Accompagner les services et les agents**

- Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH.
- Analyser les situations et les organisations de travail, piloter des études d'organisation avec ou sans aide externe.
- Accompagner et sensibiliser à la conduite du changement.
- Suivre la démarche d'accompagnement des agents en reclassement.
- Recevoir, conseiller et orienter les agents.

*** Piloter et animer le dialogue social et les instances représentatives**

- Participer à la définition des modalités du dialogue social.
- Préparer et présenter les orientations de la collectivité dans le cadre des instances représentatives.
- Prévenir et participer à la résolution des conflits sociaux le cas échéant.
- Participer à la définition de la politique d'action sociale et la mettre en œuvre.

*** Piloter la gestion administrative et budgétaire du personnel**

- Elaborer et suivre le budget RH (dépenses et recettes), piloter et suivre la masse salariale.
- Concevoir et suivre des outils de pilotage RH (tableaux de bord sur la masse salariale, les heures supplémentaires, l'absentéisme...)
- Proposer et mettre en œuvre une politique de rémunération, dans le respect du cadre réglementaire, et en conformité avec la politique de ressources humaines de la collectivité.
- Organiser la veille réglementaire.
- Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires et jurisprudentielles, dans un objectif de qualité et d'équité.
- Proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière des agents, dans le respect du cadre réglementaire et des lignes directrices de gestion.

- Veiller à l'application des règles du temps de travail et proposer des modalités d'organisation du temps de travail en fonction des besoins des services.
 - Organiser le suivi médical des agents, et le dialogue sur les situations complexes avec le médecin de prévention.
 - Prévenir et suivre les contentieux liés au personnel.
 - Superviser les procédures disciplinaires.
 - Elaborer le rapport d'activité de la direction des ressources humaines.
- * Assurer l'information et la communication autour des ressources humaines**
- Organiser l'information en interne et le cas échéant en externe sur les dispositifs RH existants, au moyen des outils d'information en place ou à développer.

Profils recherchés :

- Expérience professionnelle confirmée sur un poste de même nature avec une fonction managériale.
 - Formation supérieure en droit, sciences humaines ou sociales ou RH de type Master II.
-
- Très bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale.
 - Connaissance des enjeux et des évolutions des ressources humaines, dans les collectivités territoriales.
 - Capacité à encadrer et à animer des équipes de travail.
 - Capacité à impulser des projets, à mettre en œuvre une méthodologie de projet, à accompagner les changements induits.
 - Capacité à repérer des problématiques sensibles.
 - Capacité à rendre compte du travail réalisé.
-
- Bonne aptitudes au dialogue, à l'écoute, et à la négociation.
 - Aptitude à la gestion des conflits et des situations difficiles et complexes.
 - Très bonnes qualités rédactionnelles
 - Savoir travailler en complémentarité et en transversalité.
 - Maîtrise des techniques de conduite d'entretiens individuels, de réunion.
 - Maîtrise des outils d'organisation du travail.
 - Maîtrise du Pack Office aisance dans l'usage des outils informatiques.

Informations complémentaires :

- Recrutement direct ou par voie de mutation,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques vacances + tickets restaurant - Participation mutuelle et prévoyance

POSTE À POURVOIR LE PLUS TÔT POSSIBLE

Adresser candidature motivée avec CV, au plus tard le 15 septembre 2021
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville
2 Rue du Maire Massing – CS 51109 - 57216 SARREGUEMINES Cedex