



sarreguemines

VILLE DE SARREGUEMINES- MOSELLE
(21 956 habitants)

RECRUTE

AGENT D'ACCUEIL H/F
A TEMPS NON COMPLET (17,5/35^{ème})
Cadre d'emploi des adjoints d'animation

Au sein des Musées de Sarreguemines, sous l'autorité du chef d'établissement, l'agent doit veiller à garantir de bonnes conditions d'accueil pour les visiteurs.

Descriptif des missions :

Mission d'accueil bilingue franco-allemand

- Accueil physique des visiteurs
- Accueil téléphonique
- Appliquer un discours de promotion adapté
- Assurer l'ouverture et la fermeture des Musées, selon les protocoles de sécurité en vigueur
- Faciliter l'accès et la visite aux personnes en situation de handicap
- Informer le public sur l'offre de visite et de médiation, les tarifs en vigueur, les prestations fournies dans les musées et les activités touristiques et culturelles proposées dans l'arrondissement
- Gestion de la consigne des objets encombrants des visiteurs et du vestiaire
- Gestion du standard téléphonique (répondre, filtrer et orienter les appels, prendre des messages...)
- Aide à la gestion des réservations pour les activités (ateliers, vernissages, conférences, etc) proposées au sein des Musées
- Respecter et faire respecter les règles de sécurité liées à l'accueil des publics
- Participation ponctuelle à des événements de promotion hors les murs (foires, salons, etc)
- Aide à l'organisation et participation aux manifestations et événements des Musées

Mission en lien avec la billetterie/boutique des Musées

- Assurer la vente –billetterie et boutique – des produits et prestations proposées par les Musées (céramique, librairie, papeterie, etc), y compris les commandes effectuées par correspondance
- Conseiller les visiteurs dans le choix des produits de la boutique et promouvoir les produits locaux

Mission de surveillance pour assurer la sécurité des biens et des personnes

- Surveillance des salles et des espaces extérieurs fréquentés par les visiteurs
- Gestion de la propreté des espaces dévolus au public : rangement et nettoyage si nécessaire

Mission en lien avec l'animation des Musées

- Aide à l'animation des ateliers pour jeune public (ateliers « anniversaire », « dimanche au musée », etc)

Missions diverses

- Distribution des documents d'appel du musée (remise systématique aux visiteurs et par courriel)
- Aide ponctuelle aux agents des musées en cas de nécessité (petit bricolage, etc)

Profil recherché :

Compétences professionnelles requises sur le poste : savoir-faire

- Accueillir le public et promouvoir l'offre de visite
- Orienter le public et gérer les flux de visiteurs
- Appliquer les règles en matière de sécurité, les règlements intérieurs et de visite
- Appliquer, respecter et faire respecter les consignes
- Etre pertinent, efficace et rapide dans ses interventions
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Adopter une attitude correcte, courtoise et ferme envers le public et les intervenants intérieurs et extérieurs

- Savoir s'adapter aux différents publics
- S'exprimer clairement
- Fort intérêt pour la culture, le tourisme, le savoir-faire et l'évènementiel
- Connaissance du milieu culturel et du territoire transfrontalier
- Bonne connaissance des collections du musée et de l'histoire locale
- Se documenter sur les activités du musée pour bien les communiquer aux visiteurs

- La maîtrise du logiciel de caisse (GTS) est un atout
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels de bureautique notamment)
- Maîtrise de l'allemand indispensable
- Maîtrise de l'anglais appréciée

Compétences comportementales requises sur le poste : savoir-être

- Disponibilité, ponctualité, dynamisme et autonomie
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Sens de l'accueil et des relations humaines
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne présentation
- Etre chaleureux et souriant
- Discrétion dans les interventions en présence du public
- Rigueur et sens des responsabilités
- Sens du service public

Informations complémentaires :

- Rythme de travail spécifique (week-end, soirée, en semaine pour des remplacements ponctuels)
- Station debout prolongée
- Interventions le week-end, les jours fériés, en soirée, en fonction des nécessités de service et selon un planning rédigé à l'avance

Recrutement direct, poste pour une durée de 6 mois à 50%

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques vacances + tickets restaurant

Participation mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir pour le 1^{er} juillet 2021

Adresser candidature motivée avec CV, **au plus tard le 28 mai 2021** à :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville

2 rue du Maire Massing

57216 SARREGUEMINES Cedex